

ПРИКАЗ

от 15.02.2016 г.

№ 11

**«Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ № 1 "Сибирячок"»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Червякову А.С., заведующего МБДОУ № 1 "Сибирячок".
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - А.С. Червякова, заведующий, председатель комиссии;
 - Н.Т. Сапронова, методист,
 - Е.Г. Бакулина, заведующий хозяйством, член комиссии;
 - П.В. Баснин, инженер, член комиссии;
3. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике МБДОУ № 1 "Сибирячок".
4. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться «Положением об антикоррупционной политике» с 15.02.2016 г.
5. Утвердить и ввести в действие «План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ на 2016 год.
6. Сапроновой Н.Т., методисту, довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ на 2016 год, в срок до марта 2016 г.
7. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
8. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
 - Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
 - Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
 - Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
9. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Бакулиной Е.Г., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
- присваивать инвентарные номера;
 - вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
10. Бакулиной Е.Г., ответственной за приём средств и (или) материальных ценностей:
- производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - реквизиты благотворителя;
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
 - обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения;
 - оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
 - ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
11. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно «Положению о добровольных пожертвованиях в МБДОУ».
12. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
13. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
- график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам;
- список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);
- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: Червякова А.С., заведующий, Бакулина Е.Г., Сапронова Н.Т., методист.

Срок: постоянно

14. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: Сапронова Н.Т., методист, воспитатели.

Срок: постоянно.

15. На сайте ДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.

Ответственные: Сапронова Н.Т., методист, Червякова А.С., заведующий ответственный за ведение сайта.

Срок: постоянно

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 1 "Сибирячок"



Червякова А.С.

С приказом № 11 от 18.02.16 Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 1 "Сибирячок" ознакомлены:



Приложение 2
к приказу
от 12.02.2016 № 11

**План работы
по противодействию коррупции
по МБДОУ № 1 «Сибирячок»
на 2016 год**

Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции:			
Экспертиза действующих локальных актов Учреждения, подлежащих проверке на коррупциогенность	Февраль 2016		Червякова А.С. заведующий
Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Февраль 2016		Червякова А.С. заведующий
Проведение Дней открытых дверей в ДОУ. Ознакомление родителей с условиями пребывания детей в ДОУ	Сентябрь 2016 Декабрь 2016		Червякова А.С. заведующий Сапронова Н.Т. методист
Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, родителям (законным представителям) и работникам ДОУ	Август-сентябрь 2016		Червякова А.С. заведующий
Своевременное информирование посредством размещения информации на стендах ДОУ	Февраль 2016, постоянно		Червякова А.С. заведующий Сапронова Н.Т. методист
Функционирование сайта ДОУ в целях обеспечения информационной доступности деятельности ДОУ	Постоянно		Сапронова Н.Т. методист
2. Образовательная деятельность			
Выставка книг в методическом кабинете ДОУ	Февраль, Сентябрь 2016	Методический кабинет	Сапронова Н.Т. методист
Ознакомление сотрудников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Май, сентябрь 2016 года	Методический кабинет	Червякова А.С. заведующий

Беседа с воспитанниками по Конвенции о правах ребенка.	По плану воспитательно-образовательной деятельности	Группы ДОУ	Сапронова Н.Т. методист, воспитатели
Проведение НОД с воспитанниками старших групп по теме: «Потребности и желания»	По плану воспитательно-образовательной деятельности	Группы ДОУ	Сапронова Н.Т. методист, воспитатели
3. Воспитательная работа и социализация			
Социологический опрос «Отношение родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ к явлениям коррупции»	Сентябрь 2016	Группы ДОУ	Червякова А.С. заведующий
Акция «Нет коррупции»	Октябрь 2016	Группы ДОУ	Сапронова Н.Т. методист, воспитатели
Творческая работа среди воспитанников и родителей (законных представителей) старших групп на темы: «Моя будущая профессия» «Если бы я был руководителем...»	Ноябрь 2016	Группы ДОУ	Сапронова Н.Т. методист, воспитатели
4. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников			
Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по теме антикоррупционной направленности: -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Антикоррупционная деятельность. Что мы можем?	Сентябрь 2016 года	Методический кабинет, групповые помещения	Червякова А.С. заведующий Сапронова Н.Т. методист, воспитатели, воспитатели
Оформление ширм, папок-передвижек на тему: «Понятие коррупции»	Февраль, сентябрь 2016 года	Методический кабинет, групповые помещения	Сапронова Н.Т. методист, воспитатели
5. Работа с педагогами			
Деловая игра «Страна чиновников». Показать возможную неправомерность действий чиновников с целью собственной выгоды.	Март 2016	Методический кабинет	Сапронова Н.Т. методист, воспитатели
Деловая игра «Страна чиновников». Показать возможную неправомерность действий чиновников с целью собственной выгоды.	Март 2016	Методический кабинет	Сапронова Н.Т. методист, воспитатели
Интеллектуальная игра «Знатоки». Знакомство с юридическими терминами связанными с коррупцией	Октябрь 2016	Методический кабинет	Сапронова Н.Т. методист, воспитатели
Интеллектуальная игра «Брейн-ринг». Знакомство с юридическими прецедентами и законами.	Ноябрь 2016	Методический кабинет	Сапронова Н.Т. методист, воспитатели