

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения МБДОУ № 1 «Сибирячок»  
Протокол № 1 от 29.01.2016 г.  
Председатель СУ

  
Слажнева О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ № 1 «Сибирячок»

1.1. Совет Учреждения МБДОУ № 1 «Сибирячок» (далее – Совет) является представительским коллегиальным органом самоуправления и наделяется полномочиями по осуществлению управленческих функций в прямом взаимодействии с Заведующим в соответствии с Уставом.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, Уставом организации, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего организацией.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1 Совет Учреждения формируется в составе не менее 9 и не более 15 членов с использованием процедур делегирования и кооптации.

В состав Совета Учреждения может быть кооптирован представитель Учредителя либо представитель Управления образования.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Делегируемыми членами Совета Учреждения являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников (общее число делегированных в состав Совета Учреждения представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Совета Учреждения);

- представители педагогических работников и представители администрации и работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками, числом не менее 3 человек (в совокупности их доля составляет не более  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета Учреждения).

Заведующий входит в состав Совета Учреждения по должности.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на заседании Родительского комитета;

- члены Совета из числа работников учреждения избираются на собрании трудового коллектива.

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

-решением группового родительского собрания об избрании членов в Совет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

-собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

2.5. Выборы членов Совета из числа работников учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Совет избирается сроком на два года.

### 3. Полномочия Совета

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива организации, реализации прав организации в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития организации;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации;

-содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности организации, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

-осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

-оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории организации;

-оказывает содействие администрации учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников организации;

-защищает законные права и интересы участников образовательного процесса организации;

-рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на

действия (бездействия) работников организации;

-принимает Устав, изменения и дополнения в Устав учреждения (с последующим внесением Устава, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю);

-принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в организации;

-принимает программу развития организации;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации;

-согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников организации;

-рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности организации;

-принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;

- совместно с администрацией учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам организации, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе;

-заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;

-заслушивает доклады, информацию представителей организаций, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников;

-рассматривает по представлению руководителя учреждения вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности организации;

-утверждает программу развития организации;

-согласовывает локальный акт организации, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников организации;

- согласовывает распорядок (режим) работы организации;

-по представлению заведующего организацией согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных организациями за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе

иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

-по представлению педагогического совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;

-заслушивает отчеты заведующего организацией по итогам учебного и финансового года; в случае признания отчета неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации организации;

-выдвигает педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

-участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада организации;

-решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

#### 3.4. Совет вправе:

-вносить администрации организации предложения по совершенствованию образовательного процесса;

-вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений организации (в пределах выделяемых средств);

б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников организации;

в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников;

г) осуществления иных направлений деятельности.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса организации.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

## 4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий организацией.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующая организацией не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.

Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета организации).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.



В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего организацией информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию организации.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель организации вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации Совета на определенный срок. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем организации, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий организацией или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего организацией.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим, который не может

быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя организации или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов. При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

## 6. Делопроизводство Совета

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел организации.