

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая МБДОУ



№ 1 «Сибирячок»  
Червякова А.С.  
\_\_\_\_\_ 2015г.

# Положение о педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада комбинированного вида №1 «Сибирячок»

## **I. Задачи и содержание работы педагогического совета**

1. Педагогический совет является высшей формой реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности в управлении дошкольным учреждением. Это постоянно действующий орган дошкольного образовательного учреждения. На заседаниях педсовета обсуждаются основные вопросы воспитания и обучения дошкольников, анализируются недостатки, принимаются решения для их устранения, организуется обмен опытом работы.
2. Основными задачами педагогического совета являются: повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми, внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.
3. Педагогический совет обсуждает: выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию; годовой план работы дошкольного учреждения; меры по укреплению здоровья детей; ход качественного выполнения «Программы воспитания в детском саду» по каждой возрастной группе; передовой опыт воспитателей с целью внедрения его в практику работы и другие вопросы деятельности дошкольного учреждения.

## **II. Состав педагогического совета детского дошкольного учреждения и организация его работы**

1. В состав педагогического совета входят: заведующий дошкольным учреждением; методист; воспитатели; музыкальный руководитель; инструктор физического воспитания; учитель – логопед; педагог – психолог; врач, обслуживающий дошкольное учреждение; старшая медицинская сестра; местного комитета профсоюза (профорг), другие члены педагогического коллектива.
2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников дошкольного учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3. Заседания педагогического совета созываются один раз в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. В год проводится не менее четырех заседаний. На обсуждение выносятся не более 2—3 вопросов, педагогический совет проводится в нерабочее время.
4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 %

присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
6. Решение, принятое в пределах компетенции совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
7. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому советом.
8. Тематика педагогических советов определяется в годовом плане дошкольного учреждения. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения. На тематических педсоветах обсуждаются вопросы, сформулированные в годовом плане учреждения как годовые задачи. Итоговые советы посвящены выполнению программы и результатам работы с детьми. На внеочередных заседаниях педсовета решаются вопросы, не включенные в годовой план работы, но актуальные на данный период.
9. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. Председателем педагогического совета является методист или заместитель заведующей по ВМР.
10. На очередных заседаниях педагогического совета председатель докладывает о реализации принятых решений.
11. Председатель, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения городского управления образованием.
12. Главный специалист городского управления дошкольным образованием в трехдневный срок при участии профсоюза рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
13. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.
14. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
15. Совет педагогов избирает председателя сроком на один год.
16. Председатель Совета педагогов:
  - организует деятельность Совета педагогов ДООУ;
  - информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 14 дней;
  - регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
  - определяет повестку заседания Совета педагогов;
  - контролирует выполнение решений Совета педагогов;

- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителем;

17. Функции Совета педагогов ДОУ:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

### **III. Делопроизводство педагогического совета**

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.
2. Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в делах дошкольного учреждения.