

**План – график
Сопровождения введения федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ №1 «Сибирячок»**

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДОУ.

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС;
- Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО;
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС;
- Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДО.

Целевая группа участников: заведующая, методист, педагоги ДОУ, родители, органы государственно – общественного управления.

Ожидаемые результаты:

- Организационно методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п,п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1.Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.1	Разработка и утверждение плана – графика реализации ФГОС ДО на учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана – графика введения ФГОС ДО на учебный год»	Начало года	Рабочая группа	План – график, Приказ об утверждении
1.2	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального? уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно – правовые	В течение года	Рабочая группа	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы.

	документы на учебный год, принятие новых документов.			
1.3	Отслеживание исполнения нормативно-правовых документов, принятых к исполнению сайт Министерства образования РФ	В течение года	Руководитель ДОУ	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год	К концу каждого учебного года	Руководитель ДОУ	Аналитическая справка
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1	Организация участия ДОУ в самооценке, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов, утвержденных в период реализации ФГОС ДО - анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Руководитель ДОУ Методист Рабочая группа	Аналитическая справка.
2.2	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других детских садах	В течение учебного года	Руководитель ДОУ	Распространение изученного опыта.
2.3	Организация и проведение мастер – классов, семинаров для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Руководитель ДОУ	
2.4	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	Начало учебного года	Руководитель ДОУ	План – график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.5	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Начало и конец учебного года	Руководитель ДОУ	
2.6	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Февраль	Воспитатели	Аналитическая справка

3. Кадровое и научно – методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1	<p>Повышение профессионального уровня педагогических кадров через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности» <p>В течение учебного года изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций</p>	В течение учебного года	Руководитель ДОУ Методист	Аналитические таблицы.
3.2	<p>Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО</p>	В течение года	Руководитель ДОУ педагоги	Выполнение методических рекомендаций
3.3	<p>Работа с методической базой ДОУ в соответствии с Программой</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, требованиям ФГОС ДО - внесение новых методических рекомендаций - корректировка рабочих программ. 	В течение года	Руководитель ДОУ педагоги	Утвержденные рабочие программы.
3.4	<p>Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на год и на перспективу.</p>	Март	Руководитель ДОУ	Информационная таблица
3.5	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана – графика реализации ФГОС О в учебном году; 	В течение года	Руководитель ДОУ	График, справка.

	<p>- выполнение плана – графика прохождения курсовой подготовки;</p> <p>- заказа и закупки методической литературы.</p> <p>Диагностика результатов повышения квалификации:</p> <p>- проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах</p>			
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	<p>Изучение журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное образование», «Управление ДОУ».</p> <p>Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Новосибирской обл.</p>	В течение года	Руководитель ДОУ педагоги	
4.2.	<p>Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО.</p> <p>Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ</p>	В течение года	Руководитель ДОУ педагоги	
4.3.	<p>Итоговый отчет о реализации плана введения ФГОС ДО и размещение на сайте</p>	Май	Руководитель ДОУ Методист	отчет
4.4.	<p>Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников</p>	Ноябрь апрель	Педагоги подготовительных групп	Протокол собрания
4.5.	<p>Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО</p>	Январь	Методист	Оформление стенда

5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1.	Анализ: - материально – технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в учебном году - анализ работы Интернет – ресурсов. - обеспеченность методической литературой.		Руководитель ДОУ, специалист по кадрам.	Аналитическая справка
5.2	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Методист	справка
5.3	Подготовка к учебному году: -инвентаризация материально – технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнить МТБ . - корректировка плана ФХД.	Май	Руководитель ДОУ	План проект на новый учебный год
5.4	Контроль за: - выполнением плана финансово – хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	Май	Руководитель ДОУ	Аналитическая справка