

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 1 «Сибирячок» 2018
год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|----------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий Червякова А.С. |
| 1.2. | Организация правового просвещения работников МБДОУ № 1 «Сибирячок», рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на аппаратных совещаниях | Постоянно | Заведующий Червякова А.С. |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МБДОУ № 1 «Сибирячок» на: - совещаниях с руководителями структурных подразделений МБДОУ № 1 «Сибирячок»; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советов; - собрания, конференциях родителей. | В течение года | Заведующий Червякова А.С. Руководители структурных подразделений |
| 1.4. | Организация правового просвещения работников МБДОУ № 1 «Сибирячок» на: - семинарах, совещаниях, индивидуальных консультациях; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах и т.п. | В течение года | Заведующий Червякова А.С. Руководители структурных подразделений |
| 1.5. | Ознакомление работников МБДОУ № 1 «Сибирячок» под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | В течение года | Методист Сапронова Н.Т. |
| 1.6. | Осуществление проверки соблюдения работниками МБДОУ № 1 «Сибирячок» законодательства в области противодействия коррупции | Декабрь 2018 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.7. | Актуализации информации, размещенной не стендах, посвященных антикоррупционной тематике | В течение года | Методист Сапронова Н.Т. |
| 1.8. | Обеспечение реализации работниками ДОУ уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Заведующий Червякова А.С. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1.9. | Представление общественности публичного доклада | В течение года | Заведующий Червякова А.С. |
| 1.10. | Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2018 году | По запросу | Методист Сапронова Н.Т. |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы Администрации города Бердска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По запросу | Заведующий Червякова А.С. |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий Червякова А.С. |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | В течение года | Заведующий Червякова А.С. |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Заведующий Червякова А.С. |
| 2.7. | Распределение выплат стимулирующего характера. Организация работы Комиссии по оцениванию эффективности труда работников МБДОУ № 1 «Сибирячок» | Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежеквартально. | Заведующий Червякова А.С. Комиссия по оцениванию эффективности труда работников МБДОУ № 1 «Сибирячок» |
| 2.8. | Проведение анализа и корректировки должностных инструкций работников ДОУ в части закрепления антикоррупционных положений, установления ответственности за состояние антикоррупционной работы в ДОУ | В течение года | Заведующий Червякова А.С. специалист по кадрам |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| 2.9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий Червякова А.С. специалист по кадрам |
| 2.10. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия |
| 2.11. | Проведение аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
| 3.1. | Проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсах среди воспитанников, родительских собраний и т.п. | Декабрь | Методист Сапронова Н.Т. Воспитатели групп |
| 3.2. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь, апрель | Методист Сапронова Н.Т. |
| 3.4. | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Методист Сапронова Н.Т. |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Зам. зав. по АХЧ Бакулина Е.Г. |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | Методист Сапронова Н.Т. |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Методист Сапронова Н.Т. Воспитатели групп |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май | Заведующий Червякова А.С. |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 7.08.2017 г.) | В течение года | Заведующий Червякова А.С. Методист Сапронова Н.Т. |
| 4.6. | Привлечение родительской общественности к мероприятиям по противодействию коррупции, в том числе к контролю за работой ДОУ | В течение года | Заведующий Червякова А.С. |

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 1 «Сибирячок»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).